

Γ. ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ ΑΡΧΗΣ



1. Η ΣΥΝΤΑΓΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΟΧΥΡΩΣΗ ΤΟΥ ΣΥΝΗΓΟΡΟΥ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ ΩΣ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗΣ ΑΡΧΗΣ

Με τη συνταγματική αναθεώρηση του 2001 κατοχυρώθηκε στο Σύνταγμα η ύπαρξη και λειτουργία του Συνηγόρου του Πολίτη ως ανεξάρτητης αρχής με τη συγκεκριμένη ονομασία (άρθρο 103 παράγρ. 9). Σύμφωνα με την ίδια διάταξη, η συγκρότηση και οι αρμοδιότητες της Αρχής ρυθμίζονται από τον κοινό νομοθέτη. Εξακολουθούν ασφαλώς να έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του Ν.2477/1997, στο βαθμό που είναι σύμφωνες με τις νέες διατάξεις του Συντάγματος για τις ανεξάρτητες αρχές γενικά (άρθρο 101 Α), με τις σχετικές διατάξεις του Κανονισμού της Βουλής και με τις ενιαίες ρυθμίσεις που θα διέπουν την οργάνωση και λειτουργία των ανεξάρτητων αρχών, μετά την ψήφιση του εκτελεστικού του Συντάγματος νόμου κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 101 Α του Συντάγματος. Αυτονόητο είναι ότι στο ίδιο ακριβώς πλαίσιο πρέπει να κινούνται και τυχόν νεότερες νομοθετικές ρυθμίσεις, σε περίπτωση τροποποίησης του ισχύοντος νομοθετικού πλαισίου.

Ο Συνήγορος του Πολίτη, ως μία εκ των πέντε ήδη συνταγματικά κατοχυρωμένων ανεξάρτητων αρχών, διέπεται από τις διατάξεις του άρθρου 101 Α του Συντάγματος. Με αυτές:

α) κατοχυρώνεται η προσωπική και λειτουργική ανεξαρτησία των μελών των ανεξάρτητων αρχών,

β) προβλέπεται ο διορισμός ως μελών τους για ορισμένη θητεία προσώπων με τα ανάλογα προσόντα και

γ) ορίζεται ότι τα πρόσωπα αυτά επιλέγονται από τη Διάσκεψη των Προέδρων της Βουλής, με επιδίωξη ομοφωνίας ή πάντως με την αυξημένη πλειοψηφία των τεσσάρων πέμπτων των μελών της.

Με τις διατάξεις του ίδιου άρθρου ανατίθεται στον Κανονισμό της Βουλής η

περαιτέρω ρύθμιση της διαδικασίας επιλογής των μελών των ανεξάρτητων αρχών, όπως και η ρύθμιση του όλου πλέγματος των σχέσεων της Βουλής με τις ανεξάρτητες αρχές, και ειδικότερα του τρόπου της άσκησης του κοινοβουλευτικού ελέγχου σε αυτές. Προβλέπεται επίσης η ρύθμιση από τον κοινό νομοθέτη σειράς θεμάτων τα οποία εμφανώς συνδέονται με τον ανεξάρτητο χαρακτήρα αυτών των αρχών. Πρόκειται για τον ορισμό των προσόντων, της θητείας και των επιμέρους εγγυήσεων της προσωπικής και λειτουργικής ανεξαρτησίας των μελών τους, όπως και για τους κανόνες που θα διέπουν την επιλογή και το υπηρεσιακό καθεστώς του επιστημονικού και λοιπού προσωπικού των ανεξάρτητων αρχών. Η συνταγματική πρόβλεψη αυτών των ρυθμίσεων δεσμεύει ασφαλώς τον κοινό νομοθέτη, με την έννοια ότι ο τελευταίος οφείλει, ρυθμίζοντας αυτά τα θέματα, να διασφαλίσει τη μείζονα ανεξαρτησία ισοβαρών κατά το κύρος ανεξάρτητων αρχών.

Ο εκτελεστικός νόμος του άρθρου 101 Α του Συντάγματος δεν είχε ψηφιστεί έως το τέλος του έτους 2001. Το ίδιο ισχύει και για τις προαναφερόμενες ρυθμίσεις του Κανονισμού της Βουλής.

2. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΟΜΗ

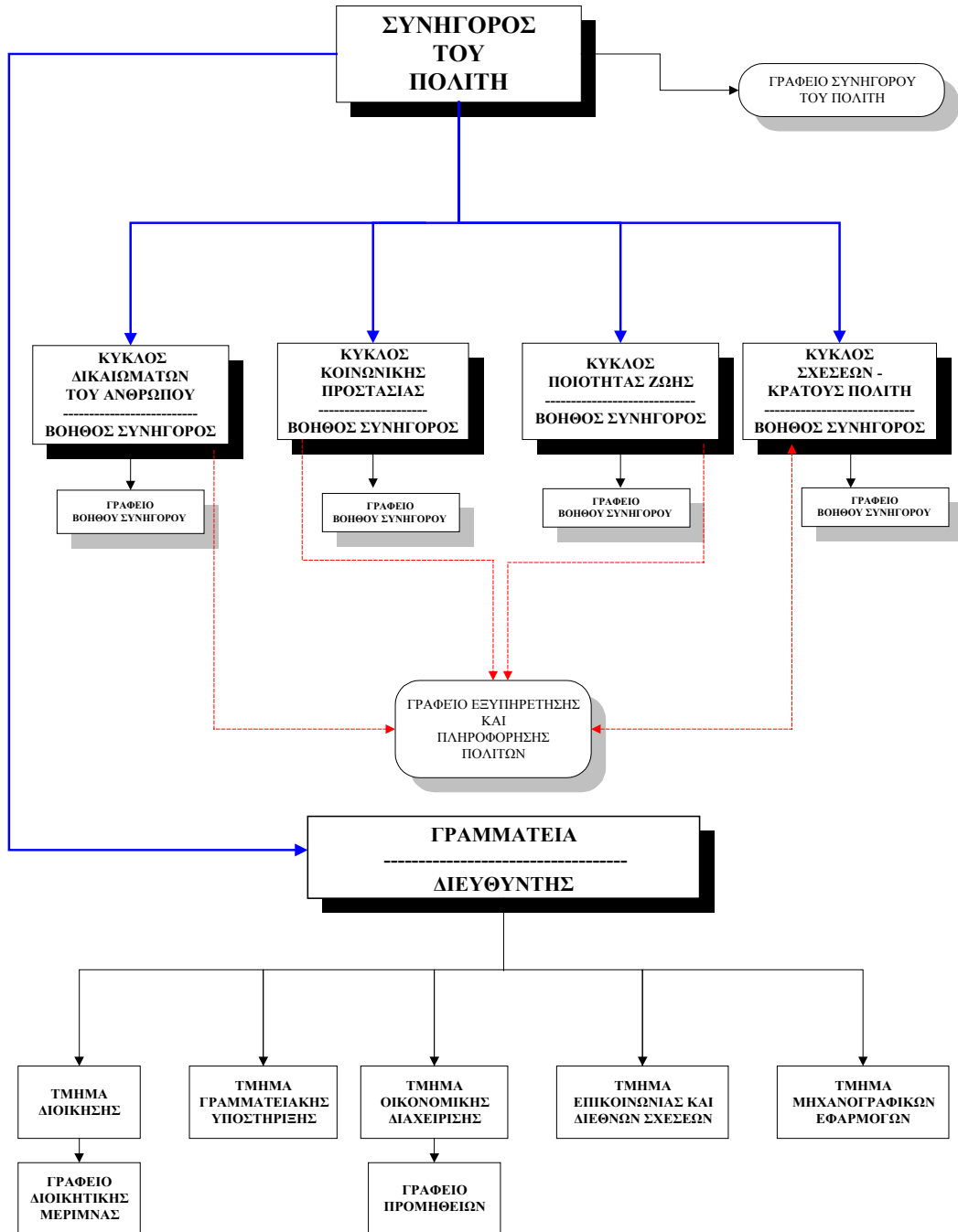
2.1 ΣΧΗΜΑΤΙΚΗ ΑΠΕΙΚΟΝΙΣΗ ΤΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΤΗΣ ΑΡΧΗΣ

Η αποτελεσματική λειτουργία του Συνηγόρου του Πολίτη προϋποθέτει ένα οργανωτικό πλαίσιο ικανό να ανταποκρίνεται στις κατευθυντήριες γραμμές που έχει χαράξει ο νομοθέτης και να παρέχει τις καλύτερες δυνατές συνθήκες υποστήριξης του έργου του. Η δομή της Αρχής εξειδικεύεται λεπτομερώς από τον Κανονισμό Λειτουργίας της και απεικονίζεται σχηματικά στο Διάγραμμα Γ.1.



ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ Γ.1

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΟΜΗ ΣΥΝΗΓΟΡΟΥ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ



2.2 Ο ΣΥΝΗΓΟΡΟΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ

Ο Συνήγορος του Πολίτη προΐσταται της Αρχής, χαράσσει την πολιτική της, κατευθύνει και συντονίζει το έργο της και, συνεπικουρούμενος από τους Βοηθούς Συνηγόρους, φροντίζει για την εκπλήρωση της αποστολής της. Ως πρώτος Συνήγορος του Πολίτη επιλέχθηκε ο Νικηφόρος Διαμαντούρος, καθηγητής της Πολιτικής Επιστήμης στο Πανεπιστήμιο Αθηνών.

Την ευθύνη της γραμματειακής και διοικητικής υποστήριξης του Συνηγόρου του Πολίτη, καθώς και των επικοινωνιακών του δραστηριοτήτων έχει το Γραφείο του Συνηγόρου του Πολίτη.

2.3 ΚΥΚΛΟΙ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ

Το έργο της Αρχής κατανέμεται σε τέσσερις κύκλους δραστηριοτήτων, καθένας από τους οποίους έχει συγκεκριμένο θεματικό αντικείμενο και εποπτεύεται από έναν Βοηθό Συνήγορο. Οι τέσσερις Κύκλοι είναι οι εξής:

•**Δικαιωμάτων του Ανθρώπου.** Εποπτεύεται και συντονίζεται από τον Βοηθό Συνήγορο Γιώργο Καμίνη, επίκουρο καθηγητή του Συνταγματικού Δικαίου στο Τμήμα Νομικής του Πανεπιστημίου Αθηνών. Αντικείμενο του Κύκλου αποτελούν ιδίως ζητήματα προσβολής ατομικών, πολιτικών και κοινωνικών δικαιωμάτων, που κατοχυρώνονται από το Σύνταγμα ή από διεθνείς συμβάσεις που έχουν ενσωματωθεί στο εσωτερικό δίκαιο.

•**Κοινωνικής Προστασίας.** Εποπτεύεται και συντονίζεται από τη Βοηθό Συνήγορο Μαρία Μητροσύλη, δικηγόρο, ειδικό σε θέματα υγείας και πρόνοιας, διδάκτορα της Νομικής του Πανεπιστημίου Paris X. Αντικείμενο του Κύκλου αποτελούν κυρίως τα θέματα κοινωνικής πολιτικής, ασφάλισης, υγείας, πρόνοιας, προστασίας του παιδιού, των ηλικιωμένων, των ατόμων με ειδικές ανάγκες και των «ευάλωτων» ομάδων.

•**Ποιότητας Ζωής.** Εποπτεύεται και συντονίζεται από τον Βοηθό Συνήγορο Γιάννη Μιχαήλ, αρχιτέκτονα-πολεοδόμο, διδάκτορα του Πολυτεχνείου Aachen. Αντικείμενο του Κύκλου αποτελούν τα θέματα περιβάλλοντος, πολεοδομίας, χωροταξίας, δημόσιων έργων και πολιτισμού.

•**Σχέσεων Κράτους-Πολίτη.** Εποπτεύεται και συντονίζεται από τη Βοηθό Συνήγορο Αλίκη Κουτσουμάρη, νομικό, πρώην Γενική Διευθύντρια στο Υπουργείο Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης. Αντικείμενο του Κύκλου αποτελούν τα θέματα πληροφόρησης και επικοινωνίας, ποιότητας παρεχόμενων υπηρεσιών και κακοδιοίκησης στους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης, τις Επιχειρήσεις Κοινής Ωφέλειας και τους φορείς που έχουν αρμοδιότητα για τις μεταφορές, τις επικοινωνίες, την εργασία, τη βιομηχανία, την ενέργεια, τη φορολογία και γενικότερα τα δημοσιονομικά θέματα, καθώς και τα τελωνεία, το εμπόριο και τις κρατικές προμήθειες, τη γεωργία, την αγροτική πολιτική και την παιδεία.

Για τη γραμματειακή, διοικητική και επικοινωνιακή υποστήριξη των Βοηθών Συνηγόρων δημιουργήθηκε σε κάθε Κύκλο ένα Γραφείο Βοηθού Συνηγόρου.

Οι ειδικοί επιστήμονες και οι βοηθοί επιστήμονες που στελεχώνουν την Αρχή κατανέμονται από τον Συνήγορο του Πολίτη στους τέσσερις κύκλους δραστηριοτήτων.

2.4 ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ

Ο Κανονισμός Λειτουργίας του Συνηγόρου του Πολίτη προβλέπει τη λειτουργία μονάδας Γραμματείας της Αρχής σε επίπεδο διεύθυνσης. Η Γραμματεία συγκροτείται από τα ακόλουθα πέντε τμήματα και δύο γραφεία:

•**Το Τμήμα Διοίκησης** και το υπαγόμενο σε αυτό Γραφείο Διοικητικής Μέριμνας ασχολούνται με θέματα υπηρεσιακής κατάστασης και γενικότερης διοικητικής μέριμνας.

•**Το Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης** και το υπαγόμενο σε αυτό Γραφείο Προμηθειών καλύπτουν όλο το φάσμα των οικονομικών δραστηριοτήτων της Αρχής, συμπεριλαμβανόμενης της προμήθειας των απαραίτητων υλικών.

•**Το Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης** μεριμνά για την πρωτοκόλληση και την κατανομή των αναφορών στους κύκλους, τη διακίνηση της αλληλογραφίας και την προώθηση σειράς διαδικαστικών θεμάτων.

•**Το Τμήμα Μηχανογραφικών Εφαρμογών** έχει την ευθύνη της μηχανογραφικής υποστήριξης, καθώς και της εν γένει υποστήριξης και συντήρησης του συνόλου του ηλεκτρονικού συστήματος.

•**Το Τμήμα Επικοινωνίας και Διεθνών Σχέσεων** φροντίζει για την επικοινωνιακή πολιτική και τη δραστηριότητα της Αρχής σε εθνικό και διεθνές επίπεδο, καθώς και για τη λειτουργία της βιβλιοθήκης.

Αποστολή αυτών των μονάδων είναι να προάγουν μεθόδους οργάνωσης της Αρχής βασισμένες σε σύγχρονες μηχανογραφικές και ηλεκτρονικές εφαρμογές και ικανές να ανταποκριθούν στις επιταγές που απορρέουν από τους ιδεοτυπικούς κανόνες της «βέλτιστης πρακτικής» καθώς και από την αρχή της «εύρυθμης και αγαθής διοίκησης».

3. ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ

3.1 ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Στις αρχές του 2001 προωθήθηκε η διαδικασία απόσπασης και πρόσληψης του επιστημονικού προσωπικού, καθώς και η διαδικασία επιλογής και πρόσληψης του διοικητικού προσωπικού.

Στις 31.12.2001 το σύνολο του απασχολούμενου επιστημονικού προσωπικού στον Συνήγορο του Πολίτη ανερχόταν σε 77 άτομα, από τους οποίους 23 είναι ειδικοί επιστήμονες με απόσπαση, 26 ειδικοί επιστήμονες και 28 βοηθοί επιστήμονες με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου. Παρέμεναν κενές 21 θέσεις ειδικών και 2 θέσεις βοηθών επιστημόνων.

3.2 ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ

Με την ολοκλήρωση της στελέχωσης των διοικητικών υπηρεσιών της Αρχής, όλο το φάσμα των αρμοδιοτήτων διοικητικής και οικονομικής υποστήριξης του θεσμού ασκείται πλέον, από 1.1.2001, αποκλειστικά από τη Γραμματεία του Συνηγόρου του Πολίτη, γεγονός που καθιστά την Αρχή διοικητικά αυτοδύναμη, ενισχύοντας κατά τούτο τον ανεξάρτητο χαρακτήρα της.

Στις 31.12.2001 το σύνολο του διοικητικού προσωπικού της Γραμματείας της Αρχής ανερχόταν σε 28 αποσπασμένους δημοσίους υπαλλήλους διαφόρων ειδικοτήτων, από τους οποίους 11 κατείχαν πτυχίο ΑΕΙ, 3 πτυχίο ΤΕΙ, 13 απολυτήριο δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και 2 στοιχειώδους εκπαίδευσης. Μέσα στο ίδιο διάστημα αποχώρησαν δύο υπάλληλοι.

3.3 ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΙΚΟΝΑ

Στις 31.12.2001 η εικόνα του προσωπικού του Συνηγόρου του Πολίτη ήταν η ακόλουθη:

Το σύνολο των απασχολούμενων, συμπεριλαμβανόμενων του Συνηγόρου του Πολίτη και των τεσσάρων Βοηθών Συνηγόρων, είναι 117 άτομα, 40 άνδρες και 77 γυναίκες. Το σύνολο αυτό αντιστοιχεί στο 81,9% των προβλεπόμενων από τον νόμο θέσεων προσωπικού για την Αρχή.

Ο Πίνακας Γ.1 παρουσιάζει αναλυτικά και κατά κατηγορία προσωπικού τον βαθμό στελέχωσης της Αρχής στις 31.12.2001.

ΠΙΝΑΚΑΣ Γ.1

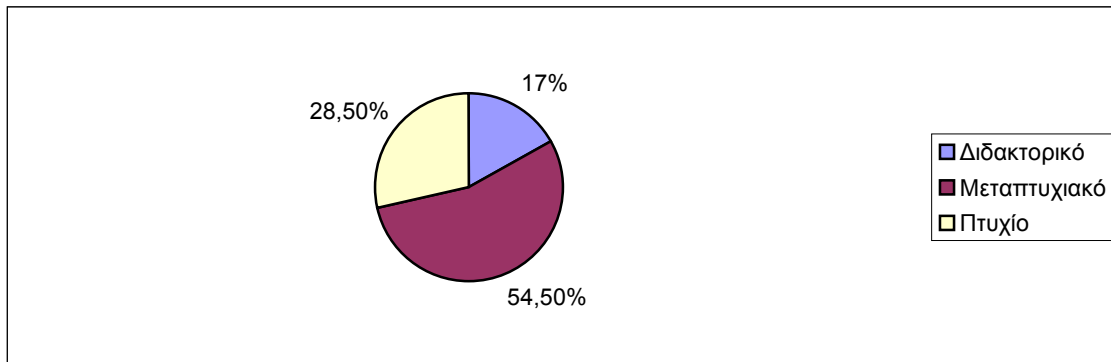
ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Κατηγορίες Προσωπικού	Προβλεπόμενο Προσωπικό	Προσωπικό στις 31.12.2001
Ειδικοί Επιστήμονες (με απόσπαση)	40	23
Ειδικοί Επιστήμονες (με πενταετή σύμβαση ιδιωτικού δικαίου)	30	26
Βοηθοί Επιστήμονες (με πενταετή σύμβαση ιδιωτικού δικαίου)	30	28
Γραμματεία Συνηγόρου και Βοηθών Συνηγόρων	7	6
Διευθύντρια Γραμματείας	1	1
Γραμματεία	30	28
ΣΥΝΟΛΟ	138	112

Όπως φαίνεται και από τα Γραφήματα Γ.1 και Γ.2, το σύνολο του επιστημονικού προσωπικού ανέρχεται σε 77 άτομα και το προσωπικό διοικητικής και γραμματειακής υποστήριξης σε 35. Από το σύνολο του επιστημονικού προσωπικού, 13 άτομα είναι διδάκτορες (17%), 42 άτομα κατέχουν τίτλους μεταπτυχιακών σπουδών (54,5%) και 22 άτομα είναι πτυχιούχοι ΑΕΙ της ημεδαπής ή της αλλοδαπής (28,5%).

ΓΡΑΦΗΜΑ Γ.1

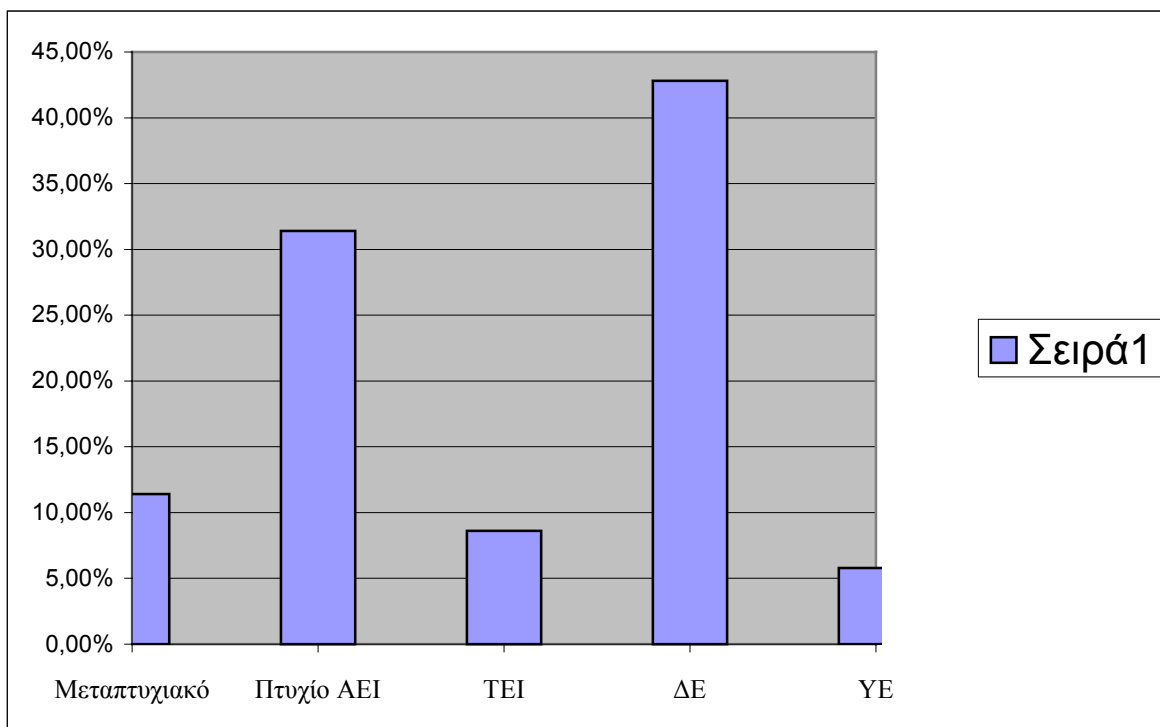
ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΠΙΠΕΔΟΥ ΣΠΟΥΔΩΝ ΤΟΥ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ



Από το σύνολο του διοικητικού προσωπικού, 4 άτομα κατέχουν τίτλους μεταπτυχιακών σπουδών (11,4%), 11 άτομα είναι πτυχιούχοι ΑΕΙ της ημεδαπής ή της αλλοδαπής (31,4%), 3 άτομα κατέχουν πτυχίο ΤΕΙ (8,6%), 15 άτομα τίτλο σπουδών δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (42,8%) και 2 άτομα κατέχουν τίτλο στοιχειώδους εκπαίδευσης (5,8%).

ΓΡΑΦΗΜΑ Γ.2

ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΠΙΠΕΔΟΥ ΣΠΟΥΔΩΝ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ



Το επιστημονικό και διοικητικό προσωπικό καλύπτει ευρύ φάσμα επιστημονικών ειδικοτήτων, καθώς περιλαμβάνει 40 νομικούς (43,5%), 12 πολιτικούς επιστήμονες (13,1%), 11 κοινωνιολόγους (12%), 10 φιλόλογους (10,9%), 5 οικονομολόγους (5,4%), 2 διοικητικούς επιστήμονες (2,2%), 2 γεωλόγους (2,2%), 2 μηχανικούς

(2,2%), 2 αρχιτέκτονες (2,2) έναν επιστήμονα πληροφορικής (1,05%), έναν φυσικό (1,05%), έναν ψυχολόγο (1,05%), έναν δημοσιογράφο (1,05%), έναν γιατρό (1,05%) και έναν πολεοδόμο αρχιτέκτονα (1,05%).

4. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ

4.1 ΤΥΠΟΣ, ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΙ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΗΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ

Προκειμένου ο Συνήγορος του Πολίτη να επιληφθεί μιας υπόθεσης, πρέπει η σχετική αναφορά να είναι έγγραφη και ενυπόγραφη. Συντάσσεται είτε σε απλό χαρτί είτε σε ειδικό έντυπο που χορηγείται κατά την επίσκεψη του πολίτη στο Γραφείο Εξυπηρέτησης Πολιτών ή αποστέλλεται σε όποιον το ζητήσει.

Εάν ο πολίτης δεν γνωρίζει γραφή, η αναφορά του συντάσσεται από μέλος του Γραφείου Εξυπηρέτησης Πολιτών. Η υπογραφή μπορεί να αντικατασταθεί με σημάδι που ο ίδιος βάζει στην αναφορά και επικυρώνεται από τον Συνήγορο του Πολίτη.

Η αναφορά μπορεί να κατατεθεί από τον ενδιαφερόμενο αυτοπροσώπως στο Γραφείο Εξυπηρέτησης Πολιτών. Μπορεί όμως και να αποσταλεί με το ταχυδρομείο ή με τηλεομοιοτυπία (fax), προκειμένου να διευκολυνθούν πολίτες, οι οποίοι είτε προσωρινά (λόγω ασθένειας, εργασιακών περιορισμών κ.λπ.) είτε μόνιμα (υπερήλικες, άτομα με ειδικές ανάγκες κ.ά.) αδυνατούν να υποβάλουν αυτοπροσώπως την αναφορά τους.

Οι αναφορές καταχωρίζονται σε ειδικό μητρώο, μέσω του ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου της Αρχής και στη συνέχεια προωθούνται στον καθ' ύλην αρμόδιο κύκλο δραστηριοτήτων.

Ο ιδρυτικός νόμος του Συνηγόρου του Πολίτη προβλέπει (άρθρο 4, παράγρ.3 του Ν.2477/1997) ότι η αναφορά πρέπει να υποβληθεί μέσα σε έξι μήνες αφότου ο ενδιαφερόμενος έλαβε γνώση των ενεργειών ή των παραλείψεων της διοίκησης. Ωστόσο, ο Συνήγορος του Πολίτη διατηρεί τη διακριτική ευχέρεια να εξετάσει αναφορές που κατατίθενται μετά την παρέλευση εξαμήνου, εφόσον θεωρεί ότι ο πολίτης στερήθηκε, χωρίς δική του ευθύνη, της δυνατότητας να προσφύγει στην Αρχή.

4.2 ΕΛΑΧΙΣΤΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΗΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ

Προκειμένου να ξεκινήσει η διαδικασία εξέτασης της αναφοράς από το επιστημονικό προσωπικό του Συνηγόρου του Πολίτη, πρέπει αυτή να περιέχει τα ακόλουθα στοιχεία:

α) Τα στοιχεία ταυτότητας του ενδιαφερομένου. Ο ενδιαφερόμενος μπορεί να ζητήσει να μην ανακοινωθούν στην εμπλεκόμενη δημόσια υπηρεσία τα προσωπικά του στοιχεία. Εάν όμως η έρευνα της υπόθεσης προϋποθέτει οπωσδήποτε την ανακοίνωση των στοιχείων αυτών, ο πολίτης ειδοποιείται, προκειμένου να δώσει τη συναίνεσή του.

β) Τα στοιχεία επικοινωνίας, δηλαδή ταχυδρομική διεύθυνση και, εφόσον υπάρχει, αριθμό τηλεφώνου.

γ) Τα στοιχεία της εμπλεκόμενης δημόσιας υπηρεσίας και ενδεχομένως του αρμόδιου υπαλλήλου που έχει χειριστεί την υπόθεση.

δ) Σύντομη και, κατά το δυνατόν, ακριβή περιγραφή της υπόθεσης, μαζί με τα σχετικά έγγραφα (ή αντίγραφα τους). Μπορεί να ζητηθεί συμπληρωματικά και οποιοδήποτε άλλο απαραίτητο στοιχείο.

ε) Σύντομη περιγραφή τυχόν ενεργειών του πολίτη ενώπιον της διοίκησης. Πάντως, η εξέταση της υπόθεσης από τον Συνήγορο του Πολίτη δεν αναστέλλεται από την παράλληλη άσκηση διοικητικών προσφυγών, εκτός εάν ο πολίτης έχει ασκήσει ενδικοφανή προσφυγή και δεν έχει παρέλθει η προβλεπόμενη χρονική προθεσμία των τριών μηνών, προκειμένου να αποφασίσει το αρμόδιο όργανο.

στ) Δήλωση για τυχόν εκκρεμοδικία της υπόθεσης. Εκ του νόμου, η εκκρεμοδικία καλύπτει την παρέμβαση του Συνηγόρου του Πολίτη στη συγκεκριμένη υπόθεση.

4.3 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ

Η αναφορά χρεώνεται στον καθ' ύλην αρμόδιο κύκλο δραστηριότητας και διερευνάται από ειδικό επιστήμονα, επικουρούμενο από βοηθό επιστήμονα, υπό την εποπτεία του αρμόδιου Βοηθού Συνηγόρου.

Ο πολίτης ενημερώνεται γραπτώς και τηλεφωνικώς σε κάθε στάδιο της διαδικασίας. Η έρευνα ολοκληρώνεται με τη σύνταξη του σχετικού πορίσματος, το οποίο σε περιπτώσεις απλών υποθέσεων αντικαθίσταται από απλό ενημερωτικό έγγραφο.

Επίσης, ο πολίτης ενημερώνεται γραπτώς, όταν δεν υφίσταται δυνατότητα εξέτασης της αναφοράς του επί της ουσίας, επειδή είτε ο Συνήγορος του Πολίτη είναι αναμώδιος είτε η αναφορά είναι προφανώς αόριστη ή αβάσιμη.

4.4 ΣΥΛΛΟΓΙΚΟΙ ΤΡΟΠΟΙ ΕΠΙΛΥΣΗΣ ΣΥΝΘΕΤΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ

Κατά την εκτέλεση των διαμεσολαβητικών της καθηκόντων, η Αρχή μπορεί να κάνει χρήση κάθε πρόσφορου μέσου (άρθρο 4, παράγρ.6, του Ν.2477/1997). Αξιοποιώντας αυτή τη δυνατότητα και προκειμένου να αντιμετωπίσει ιδιαίτερα σύνθετες υποθέσεις, που:

α) εμπλέκουν πολλούς φορείς ή υπηρεσίες ή

β) παραπέμπουν σε ευρύτερα προβλήματα μερίζονος σημασίας, η λύση των οποίων προϋποθέτει σφαιρική προσέγγιση, ο Συνήγορος του Πολίτη μπορεί να συγκαλέσει ευρείες συσκέψεις, οι οποίες παρέχουν τη δυνατότητα στο επιστημονικό του προσωπικό να έλθει σε ταυτόχρονη επαφή με τις εμπλεκόμενες υπηρεσίες, αλλά και τους ενδιαφερόμενους πολίτες, προκειμένου να αναζητήσει συναινετικές λύσεις.